PERSONERÍA DE BELLO

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL - CCD

Codigo: F-GD-30
Version: 02
Fecha: 27/02/2026

#	CÓDIGO DE SERIE	NOMBRE DE SERIE	CÓDIGO DE SUBSERIE	NOMBRE DE SUBSERIE
	01	ACCIONES CONSTITUCIONALES	01	Acciones de cumplimiento
	01	ACCIONES CONSTITUCIONALES	02	Acciones de grupo
	01	ACCIONES CONSTITUCIONALES	03	Acciones de tutela
	01	ACCIONES CONSTITUCIONALES	04	Acciones populares
	01	ACCIONES CONSTITUCIONALES	05	Habeas corpus
	02	ACCIONES PREVENTIVAS		
	03	ACTAS	01	Actas de comision de personal
	03	ACTAS	02	Actas de comité convivencia laboral
	03	ACTAS	03	Actas de comité de calidad
	03	ACTAS	04	Actas de comité de Conciliación y Defensa Jurídica
	03	ACTAS	05	Actas de comité de control interno
	03	ACTAS	06	Actas de comité de sostenibilidad contable
	03	ACTAS	07	Actas de comité directivo
	03	ACTAS	08	Actas de comité paritario de seguridad y salud en el trabajo
	03	ACTAS	09	Actas de comité primario
	03	ACTAS	10	Actas de gestión administrativa
	03	ACTAS	11	Actas de Mesa de Participación de Víctimas
	03	ACTAS	12	Actas de puntos críticos
	03	ACTAS	13	Actas de visita especial
	04	ACTOS ADMINISTRATIVOS	01	Resoluciones
	05	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
	06	CIRCULARES	01	Circulares dispositivas
	06	CIRCULARES	02	Circulares informativas
	07	COMPROBANTES CONTABLES	01	Comprobantes contables de egreso
	07	COMPROBANTES CONTABLES	02	Comprobantes contables de ingresos
	08	COMPROBANTES DE ALMACÉN	01	Comprobantes de baja de bienes de almacén
	08	COMPROBANTES DE ALMACÉN	02	Comprobantes de egreso de bienes de almacén
	08	COMPROBANTES DE ALMACÉN	03	Comprobantes de ingreso de bienes de almacén
	09	CONCILIACIONES BANCARIAS		
	10	CONTRATOS	01	Contratos de arrendamiento
	10	CONTRATOS	02	Contratos de comodato
	10	CONTRATOS	03	Contratos de compraventa
	10	CONTRATOS	04	Contratos de consultoría
	10	CONTRATOS	05	Contratos de interventoría
	10	CONTRATOS	06	Contratos de obra
	10	CONTRATOS	07	Contratos de seguros
	10	CONTRATOS	08	Contratos de Servicios Públicos
	10	CONTRATOS	09	Contratos de suministros
	10	CONTRATOS	10	Contratos prestación de servicios
	11	CONVENIOS	01	Convenios interadministrativos
	12	DECLARACIONES TRIBUTARIAS		
	13	DERECHOS DE PETICION		
	14	ESTADOS FINANCIEROS		
	15	HISTORIALES DE VEHÍCULOS		
	16	HISTORIAS LABORALES		
	17	INFORMES	01	Informes a entes de control
	17	INFORMES	02	Informes de auditoria del Sistema de Gestión de Calidad
	17	INFORMES	03	Informes de control interno
	17	INFORMES	04	Informes de ejecución presupuestal
	17	INFORMES	05	Informes de encuestas de satisfacción de atención al usuario
	17	INFORMES	06	Informes de encuestas de satisfacción de víctimas del conflicto armado
	17	INFORMES	07	Informes de gestión ambiental
	17	INFORMES	08	Informes de gestión de calidad
	17	INFORMES	09	Informes de gestión de contratación
	17	INFORMES	10	Informes de gestion de recursos y Tecnologías de la Información
	17	INFORMES	11	Informes de gestión de talento humano
	17	INFORMES	12	Informes de gestión de víctimas del conflicto armado

	17	INFORMES	13	Informes de gestión de vigilancia administrativa y derechos humanos
	17	INFORMES	14	Informes de gestión disciplinarios
	17	INFORMES	15	Informes de gestión documental
	17	INFORMES	16	Informes de gestión financiera
	17	INFORMES	17	Informes de gestión protección del interés publico
	17	INFORMES	18	Informes de seguimiento al plan de desarrollo
	17	INFORMES	19	Informes de seguimiento politicas publicas
	17	INFORMES	20	Informes de valoraciones apoyo
	17	INFORMES	21	Informes Trimestrales del Comité de Convivencia Laboral
	18	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	01	Bancos terminológicos de series y subseries documentales
	18	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	02	Cuadros de clasificación documental
	18	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	03	Inventarios documentales de Archivo Central
	18	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	04	Programas de gestión documental PGD
	18	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	05	Tablas de control de acceso
	18	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	06	Tablas de retención documental
	18	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	07	Tablas de valoración documental TVD
	19	INSTRUMENTOS DE CONTROL	01	Instrumentos de control de comunicaciones oficiales
	20	INSTRUMENTOS DE GESTION DE LA INFORMACION PÚBLICA	01	Esquema de Publicación de Información
	20	INSTRUMENTOS DE GESTION DE LA INFORMACION PÚBLICA	02	Índice de Información Clasificada y Reservada
	20	INSTRUMENTOS DE GESTION DE LA INFORMACION PÚBLICA	03	Registros de Activos de Información
	21	INTRODUCCION PERSONERIAS MUNICIPALES		
	22	LIBROS CONTABLES AUXILIARES		
	23	MANUALES	01	Manuales de contratación
	23	MANUALES	02	Manuales del Sistema de Gestión de Calidad
	23	MANUALES	03	Manuales Especificos de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales
	24	NÓMINA		
	25	PLANES	01	Planes Anuales de Adquisiciones
	25	PLANES	02	Planes anuales de empleos vacantes
	25	PLANES	03	Planes anuales de incentivos institucionales
	25	PLANES	04	Planes de acción institucional
	25	PLANES	05	Planes de auditoria
	25	PLANES	06	Planes de Comunicaciones
	25	PLANES	07	Planes de Conservación Documental
	25	PLANES	08	Planes de Mantenimiento de Bienes y Equipos
	25	PLANES	09	Planes de mejoramiento institucional
	25	PLANES	10	Planes de preservación digital a largo plazo
	25	PLANES	11	Planes de prevención, preparación y respuestas ante emergencias
	25	PLANES	12	Planes de Seguridad y Privacidad de la Información
	25	PLANES	13	Planes de trabajo anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Traba
	25	PLANES	14	Planes de transferencias documentales
	25	PLANES	15	Planes estratégico institucional
	25	PLANES	16	Planes Estratégicos de Seguridad Vial
	25	PLANES	17	Planes Institucionales de archivos – PINAR.
	25	PLANES	18	Planes Institucionales de capacitación PIC
	26	PROCESOS DE SEGUIMIENTO EN ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS		
	27	PROCESOS DE SEGUIMIENTO EN ACTUACIONES JUDICIALES		
	28	PROCESOS JURIDICOS	01	Procesos disciplinarios
	28	PROCESOS JURIDICOS	02	Procesos contenciosos administrativos
	29	PROGRAMAS	01	Programa de capacitaciones
	29	PROGRAMAS	02	Programas Anuales Mensualizados de Caja PAC
	29	PROGRAMAS	03	Programas de bienestar social
	29	PROGRAMAS	04	Programas de transparencia y ética publica
	30	REGISTROS DE ASISTENCIA PARA LA PROTECCIÓN DE LOS		
	31	REGISTROS DE DECLARACIONES DE VICTIMAS DEL CONFLICTO		
	32	REGISTROS DE INSCRIPCIONES DE VEEDURÍAS CIUDADANAS		
	33	REGISTROS DE OPERACIONES DE CAJA MENOR		
	34	REGLAMENTOS INTERNOS DE TRABAJO		

Responsable del área de gestión documental de la entidad

Nombre: Geidy Alejandra Roldán Ospino

Cargo: Secretaria general

Firma: Alejandra Roldán